



**Klíč – centrum sociálních služeb**, příspěvková organizace  
Dolní Hejčínská 50/28, 779 00 Olomouc / IČO: 708 90 595  
☎+420 585 425 921 / 585 757 108 (služba) / 585 425 050 (ředitel)  
e-mail: [reditel@klic-css.cz](mailto:reditel@klic-css.cz) / ID: svxkkwp / [www.klic-css.cz](http://www.klic-css.cz)  
bankovní spojení: KB Olomouc 30127811/0100

## Směrnice

<b>Název</b>	<b>Směrnice o ochraně oznamovatelů</b>
<b>Číslo</b>	<b>M04</b>
<b>Verze č.:</b>	1
<b>Platnost od:</b>	30. 10. 2023
<b>Účinnost od:</b>	1. 11. 2023

<b>Odborný garant</b>	<b>Schválil a vydal:</b>
datum:	datum:
<b>Ing. Aleš Skyva</b> zástupce ředitele, ekonom	<b>PaedDr. Petr Matuška, Ph.D.</b> ředitel Klíče - CSS, p. o.

# Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	3
1.1.	Účel.....	3
1.2.	Závaznost.....	3
1.3.	Správa dokumentu .....	3
2.	Vymezení pojmů.....	3
2.1.	Definice pojmů .....	3
2.2.	Působnost směrnice .....	4
3.	Vlastní text.....	4
3.1.	Podávání oznámení .....	4
3.2.	Přijímání oznámení.....	5
3.3.	Posouzení oznámení.....	6
3.4.	Řešení oznámení .....	7
3.5.	Evidence oznámení.....	8
3.6.	Další povinnosti při řešení oznámení .....	8
4.	Dokumenty .....	8
4.1.	Dokumenty vyšší úrovně .....	8
4.2.	Související dokumenty.....	8
4.3.	Vystavené dokumenty.....	9
5.	Závěrečná ustanovení .....	9

# 1. Úvodní ustanovení

## 1.1. Účel

1.1.1. Účelem této Směrnice o řešení oznámení (dále jen „směrnice“) je stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti, dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.

## 1.2. Závaznost

1.2.1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance Klíče – CSS, p. o.

## 1.3. Správa dokumentu

1.3.1. Sběr připomínek a případné změnové řízení tohoto dokumentu zajišťuje odborný garant uvedený na předním listě tohoto dokumentu.

1.3.2. Výklad tohoto dokumentu zajišťuje odborný garant uvedený na předním listě tohoto dokumentu.

1.3.3. Ztrátu, resp. poškození výtisku tohoto dokumentu, řeší správce dokumentace.

1.3.4. Výtisk č. 1 tohoto dokumentu má platnost originálu a je uložen u správce dokumentace. Další výtisk má charakter řízené kopie.

1.3.5. Skartační znak pro tento dokument je u originálu A10, skartační znak pro řízenou kopii je S1 po ukončení platnosti.

1.3.6. Distribuce Organizačních norem mimo Klíč je možná pouze se souhlasem ředitele.

# 2. Vymezení pojmů

## 2.1. Definice pojmů

2.1.1. **Dotčené osoby** znamenají zaměstnance Klíče – centra sociálních služeb, příspěvkové organizace (dále jen Klíč), včetně zaměstnanců dočasně přidělených k výkonu práce pro Klíč, další osoby vykonávající pracovní činnost pro Klíč a jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující s Klíčem na základě smluvního vztahu a jejich zaměstnance, členy orgánů a další spolupracující osoby.

2.1.2. **Informace vyloučené z oznámení** znamenají informace, jejichž sdělením v rámci oznámení by došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti, zejména informace týkající se činnosti zpravodajských služeb České republiky, informace, jejichž sdělením by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti registrované církve či náboženské společnosti v souvislosti s výkonem zповědního tajemství nebo obdobného práva, informace, které by mohly ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky, informace podléhající lékařskému tajemství, informace podléhající advokátní mlčenlivosti a další informace uvedené v § 3 Zákona.

2.1.3. **Nápravné opatření** znamená opatření k nápravě protiprávního jednání a k budoucímu předcházení jeho vzniku.

2.1.4. **Nástroj** znamená nástroj pro přijímání a řešení oznámení v rámci Klíče, dostupný na adrese [www.nntb.cz/c/fpztow9r](http://www.nntb.cz/c/fpztow9r).

2.1.5. **Odvetné opatření** znamená jakékoli jednání vyvolané oznámením a učiněné Klíčem či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem pracovní činnosti a které mohou oznamovatel či spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.

2.1.6. **Oznamovatel** znamená fyzickou osobu činící oznámení dle zákona, která ví a/nebo se jinak dozvěděla o podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu pracovní činnosti.

- 2.1.7. **Oznámení** znamená podnět učiněný oznamovatelem o podezřelé skutečnosti, který obsahuje alespoň informace uvedené v čl. 3.1.4. této směrnice.
- 2.1.8. **Podezřelá skutečnost** znamená skutečnost nasvědčující dřívějšímu či budoucímu protiprávnímu jednání.
- 2.1.9. **Pracovní činnost** znamená výkon zaměstnání, služby nebo státní služby, samostatně výdělečné činnosti, práv spojených s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolován (volený orgán), správy svěřenského fondu, dobrovolnické činnosti, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce zaměstnance agentury práce nebo odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.
- 2.1.10. **Protiprávní jednání** znamená jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává pracovní činnost, a která má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000 Kč, nebo které porušuje zákon a/nebo které porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie, jak tyto blíže vymezuje zákon.
- 2.1.11. **Příslušná osoba** znamená osobu, která přijímá oznámení, tato přezkoumává a navrhuje mimořádná opatření dle odst. 3.3.5. směrnice a nápravná opatření. Příslušnou osobou může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.
- 2.1.12. **Spřízněná osoba** znamená:
- 2.1.12.1. osobu, která umožnila nebo usnadnila učinění nebo zkoumání důvodnosti oznámení,
- 2.1.12.2. osobu, která je vůči oznamovateli blízkou osobou,
- 2.1.12.3. právnickou osobu, jejímž je oznamovatel společníkem nebo členem,
- 2.1.12.4. právnickou osobu, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem,
- 2.1.12.5. osobu, která je ve vztahu k oznamovateli nebo právnické osobě dle odst. 2.1.12.3 nebo 2.1.12.4 směrnice osobou ovládající, ovládanou nebo osobou ovládanou stejnou ovládající osobou,
- 2.1.12.6. osobu, která je zaměstnancem oznamovatele nebo která je vůči oznamovateli v obdobném postavení,
- 2.1.12.7. osobu, pro kterou oznamovatel vykonává pracovní činnost,
- 2.1.12.8. svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba dle odst. 2.1.12.3 nebo 2.1.12.4 směrnice zakladatelem, obmyšleným nebo osobou, která zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořizením pro případ smrti,
- 2.1.13. **Zákon** znamená zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.2. Působnost směrnice

- 2.2.1. **Osobní působnost.** Tato směrnice je závazná pro všechny oznamovatele, dotčené osoby a příslušnou osobu.
- 2.2.2. **Věcná působnost.** Tato směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení oznámení, jakož i evidenci přijatých oznámení.
- 2.2.3. **Časová působnost.** Tato směrnice se použije na oznámení, která se týkají protiprávních jednání bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti směrnice.

## 3. Vlastní text

### 3.1. Podávání oznámení

- 3.1.1. **Podání oznámení.** Dotčené osoby, které mají informace o podezřelé skutečnosti, mohou učinit oznámení dle této směrnice, nebo učinit oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti.

- 3.1.2. **Osoba přijímající oznámení.** Oznámení přijímá zástupce ředitele (ekonom), e-mail ekonom@klic-css.cz, tel. +420 585 425 921. Pokud se podezřelá skutečnost uvedená v oznámení týká této příslušné osoby či by tato příslušná osoba mohla být dle odůvodněného názoru oznamovatele ve střetu zájmů, pak oznámení přijímá a další povinnosti příslušné osoby dle této směrnice vykonává personální pracovnice, e-mail personalni@klic-css.cz, tel. +420 585 425 921; v takovém případě příslušná osoba i bez podnětu oznamovatele předá řešení takového oznámení této osobě.
- 3.1.3. **Způsob podání oznámení.** Oznamovatel může učinit oznámení především prostřednictvím nástroje. Příslušná osoba přijme také oznámení učiněné prostřednictvím e-mailu ekonom@klic-css.cz, telefonicky na tel. +420 585 425 921 nebo ústně v místě sídla Klíče či v jiném místě stanoveném na základě dohody s příslušnou osobou; podání ústního oznámení bude oznamovateli umožněno v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. V případě ústního oznámení bude použit formulář *Potvrzení o přijetí oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů*.
- 3.1.4. **Obsah oznámení.** Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele a dále informace o možném protiprávním jednání.

## 3.2. Přijímání oznámení

- 3.2.1. **Přijetí oznámení.** Příslušná osoba přijme oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle odst. 3.1.3 Směrnice. Příslušná osoba však přijetí oznámení odmítne, pokud obsahuje informace vyloučené z oznámení; v takovém případě oznamovatele vyrozumí, že oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to ve lhůtě dle odst. 3.2.7 směrnice. Pakliže příslušná osoba přijme oznámení učiněné jiným způsobem než prostřednictvím nástroje, je povinna takové oznámení zaevidovat v rámci nástroje bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 3.2.2. **Získávané informace.** Příslušná osoba se při přijímání oznámení dotazuje oznamovatele na následující:
- 3.2.2.1. popis podezřelé skutečnosti,
- 3.2.2.2. informace o protiprávním jednání, zahrnující popis protiprávního jednání, čas protiprávního jednání a uvedení zapojených osob,
- 3.2.2.3. údaje oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice v Klíči či vztah ke Klíči, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k protiprávnímu jednání),
- 3.2.2.4. důkazy a další dostupné informace a dokumenty o protiprávním jednání,
- 3.2.2.5. případný souhlas oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není oznamovatel povinen udělit.
- 3.2.3. **Ochrana totožnosti.** Příslušná osoba zajišťuje, že nedojde zásadně k prozrazení totožnosti oznamovatele, Spřízněných osob ani osob uvedených v oznámení. Totožnost těchto osob může příslušná osoba sdělit třetí osobě pouze s jejím písemným souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinen na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje oznamovatele. Tímto není dotčena možnost příslušné osoby informovat Klíč o totožnosti osob, jejichž jednáním došlo a/nebo mělo dojít k protiprávnímu jednání či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení této směrnice.
- 3.2.4. **Mlčenlivost o informacích v oznámení.** Příslušná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti dle této směrnice, zejména o informacích uvedených v oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Příslušná osoba neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění oznámení. Tímto není dotčena možnost příslušné osoby informovat Klíč o zjištěných protiprávních jednáních dle dalších ustanovení této směrnice.
- 3.2.5. **Záznam obsahu oznámení.** Před učiněním telefonického či ústního oznámení poučí příslušná osoba oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem oznamovatele může být pořízena

zvuková nahrávka oznámení; bez souhlasu oznamovatele k pořízení nahrávky oznámení nedojde. Příslušná osoba dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případné vyjádření přiloží příslušná osoba k pořízené nahrávce či přepisu. Příslušná osoba dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového oznámení. Příslušná osoba dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.

- 3.2.6. **Poučení oznamovatele.** Příslušná osoba poučí oznamovatele při přijetí oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v oznámení a dalším postupu řešení oznámení, jakož i o zpracovávání jeho osobních údajů v rozsahu Informace o ochraně osobních údajů oznamovatele dostupné na [www.klic-css.cz/gdpr](http://www.klic-css.cz/gdpr). Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle odst. 3.2.7 směrnice, pokud jsou tyto poskytovány.
- 3.2.7. **Informování o přijetí oznámení.** Příslušná osoba informuje oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů od jeho přijetí. Tato povinnost se neuplatní v případě, kdy:
- 3.2.7.1. oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo,
- 3.2.7.2. je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.

### 3.3. Posouzení oznámení

- 3.3.1. **Lhůta pro posouzení a informace o průběhu.** Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení do třiceti (30) dnů od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech může příslušná osoba tuto lhůtu prodloužit až o třicet (30) dnů, nejvýše však dvakrát; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat oznamovatele před uplynutím původní lhůty. Příslušná osoba nebude oznamovatele informovat dle tohoto odst. 3.3.1. Směrnice v případech dle odst. 3.2.7.1 a 3.2.7.2. této směrnice.
- 3.3.2. **Způsob řešení oznámení.** Příslušná osoba posuzuje oznámení osobně a není při něm vázána pokyny jiných osob v Klíči.
- 3.3.3. **Průběh posuzování.** Příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení provádí zejména následující kroky:
- 3.3.3.1. detailně posuzuje podezřelou skutečnost a dohledává další podezřelé skutečnosti,
- 3.3.3.2. získává ucelený obraz o protiprávním jednání, zahrnující detailní informace o protiprávním jednání, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto protiprávním jednání,
- 3.3.3.3. posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Protiprávním jednání a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Protiprávního jednání, a to jak vlastní aktivitou, tak od povinných osob a za spolupráce s nimi.
- 3.3.4. **Součinnost.** Klíč a dotčené osoby poskytnou příslušné osobě veškerou součinnost potřebnou pro posuzování oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoli informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor Klíče. Tuto součinnost poskytne Klíč i dotčené osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon pracovní činnosti. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti Informací vyloučených z oznámení.
- 3.3.5. **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud příslušná osoba dojde při řešení oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky protiprávního jednání, navrhne neprodleně řediteli Klíče mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu dotčené osobě, zamezení přístupu dotčené osobě k zařízením či do prostor Klíče, změna zařazení či povinností dotčené osobě či dočasné přerušení spolupráce s dotčenou osobou, je-li to možné. Mimořádná opatření příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení

totožnosti oznamovatele nebo spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle odst. 3.4.1. směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování Oznámení dle odst. 3.3.6. směrnice a přijetí nápravných opatření dle odst. 3.4.1. směrnice.

- 3.3.6. **Závěr posouzení.** Na základě posouzení oznámení učiní příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k protiprávnímu jednání či nikoli, zda bylo oznámení učiněno v dobré víře oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v oznámení, jaké byly okolnosti protiprávního jednání a zapojené osoby ve smyslu odst. 3.3.3.2. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 3.3.3.3 směrnice.
- 3.3.7. **Informování Klíče.** Pokud příslušná osoba dojde k závěru, že došlo k protiprávnímu jednání, oznámí tuto skutečnost řediteli Klíče. V tomto oznámení uvede příslušná osoba také navrhovaná nápravná opatření, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k vyjádření totožnosti oznamovatele nebo spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku; v takovém případě navrhne příslušná osoba nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jejich přijetí.
- 3.3.8. **Informování oznamovatele.** Příslušná osoba dále informuje oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle odst. 3.3.1. směrnice o tom, zda bylo oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli. Příslušná osoba nebude oznamovatele informovat dle tohoto odst. 3.3.8. směrnice v případech dle odst. 3.2.7.1. a 3.2.7.2. této směrnice.
- 3.3.9. **Poučení oznamovatele.** Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí příslušná osoba oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a dalších jí známých skutečností neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání a současně poučí oznamovatele o možnosti podat oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích. V případě, kdy se oznámení týkalo protiprávního jednání, poučí příslušná osoba oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.
- 3.3.10. **Informování orgánů.** Pokud Příslušná osoba došla k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání protiprávního jednání, a současně získala od oznamovatele souhlas dle odst. 3.2.2.5 směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci. Pokud je toto protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy.

## 3.4. Řešení oznámení

- 3.4.1. **Nápravná opatření a dotčené osoby.** Pokud bylo oznámení vyhodnoceno dle čl. 3.3. této směrnice jako důvodné, určí ředitel Klíče, kterému byla tato skutečnost oznámena dle odst. 3.3.7. směrnice, přijímaná nápravná opatření dle odst. 3.4.3. směrnice a dotčené osoby pověřené zajištěním těchto nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje příslušnou osobou.
- 3.4.2. **Informování oznamovatele.** Příslušná osoba bez zbytečného odkladu informuje oznamovatele o nápravných opatřeních přijímaných dle odst. 3.4.1. směrnice. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 3.4.2. směrnice v případech dle odst. 3.2.7.1. a 3.2.7.2. této směrnice.
- 3.4.3. **Nápravná opatření.** K napravení nebo předejití protiprávního jednání mohou být přijata zejména, nikoliv však pouze, následující nápravná opatření:
- 3.4.3.1. udělení pokynu dotčené osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu,
- 3.4.3.2. zamezení přístupu dotčené osoby k zařízením či do prostor Klíče,
- 3.4.3.3. změna zařazení či povinností dotčené osoby,
- 3.4.3.4. ukončení či změna spolupráce s dotčenou osobou,
- 3.4.3.5. kázeňské opatření vůči dotčené osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy

- s dotčenou osobou,
- 3.4.3.6. kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám,
  - 3.4.3.7. uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci,
  - 3.4.3.8. podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.

### 3.5. Evidence oznámení

- 3.5.1. **Způsob vedení evidence.** Příslušná osoba vede v souladu se zákonem evidenci všech oznámení, a to výhradně v nástroji. Tato evidence je přístupná pouze příslušné osobě, která nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.
- 3.5.2. **Obsah evidence.** V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení oznámení dle této směrnice, a to v rozsahu požadovaném zákonem (datum přijetí oznámení; jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy; shrnutí obsahu oznámení a identifikace dotčené osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa; a datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.
- 3.5.3. **Doba uchování.** Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu pěti (5) let ode dne přijetí takového oznámení.

### 3.6. Další povinnosti při řešení oznámení

- 3.6.1. **Nestrannost.** Příslušná osoba postupuje při výkonu práv a povinností podle směrnice nestranně.
- 3.6.2. **Zákaz postihu příslušné osoby.** Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Zákona jakkoli postihována.
- 3.6.3. **Důvěrnost oznámení.** Veškeré dotčené osoby a příslušná osoba chrání důvěrnost obsahu oznámení a souvisejících informací, včetně totožnosti oznamovatele, spřízněných osob a dalších osob uvedených v oznámení dle odst. 3.2.3. a 3.2.4. směrnice a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném zákonem.
- 3.6.4. **Zákaz odvetných opatření.** Oznamovatel ani spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné oznámení a v souvislosti s výkonem pracovní činnosti jakýmkoli odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu Klíče vůči oznamovateli v případě, kdy učinil vědomě nepravdivé oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového oznámení.
- 3.6.5. **Zveřejnění údajů.** Příslušná osoba bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě příslušné osoby a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které Klíč uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## 4. Dokumenty

### 4.1. Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

### 4.2. Související dokumenty

Rd 02 – Pracovní řád

Verze č. 1	Vydání ze dne: 30. 10. 2023	Strana: 8/9
------------	-----------------------------	-------------



### 4.3. Vystavené dokumenty

M04F01 – Záznam o poučení příslušené osoby o právech a povinnostech vyplývajících ze zákona o ochraně oznamovatelů

M04F02 – Potvrzení o přijetí oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů

## 5. Závěrečná ustanovení

5.1.1. Odborný garant je povinen 1x za rok provést revizi tohoto dokumentu. Pokud to stav vyžaduje, musí odborný garant zajistit vypracování dokumentu nového. Záznam o provedené revizi provede odborný garant do tabulky Revize dokumentu.

5.1.2. Tento dokument nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023.

Revize dokumentu

Revize dne	Změna ANO/NE	Datum účinnosti	Podpis OG